



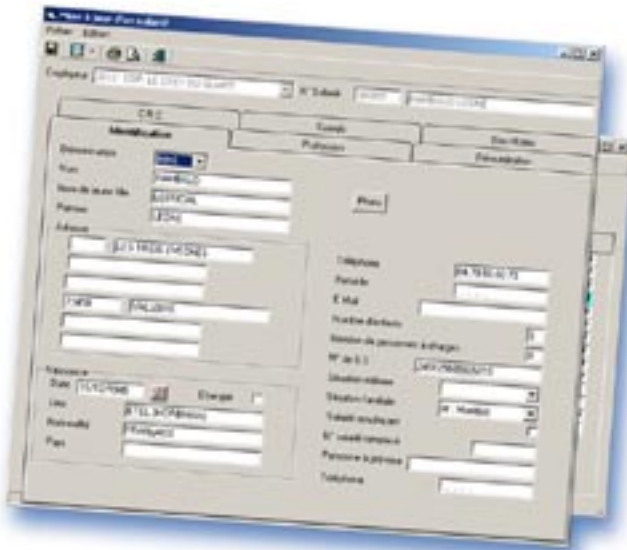
Milady

logiciel de paie adapté aux
Administrateurs de Biens



Milady est un progiciel de paie adapté aux Administrateurs de Biens et à toute société gérant un patrimoine immobilier. Grâce à son environnement Windows, Milady bénéficie d'une très grande convivialité et surtout d'une manipulation très simple.

Il permet de traiter les paies des gardiens-concierges, employés d'immeubles ainsi que les paies de la société. La confidentialité est assurée par différents mots de passe. Sa gestion s'effectue en temps réel avec possibilité de calculer et de visualiser les bulletins instantanément.



- La saisie d'une date de fin de paie (pour les remplaçants payés après leur départ et pour les C.D.D....).
- La suppression d'un salarié : possible s'il n'a pas de salaire à déclarer pour l'année en cours.

BUREAUTIQUE

- Edition des contrats.
- Edition de listes et de courriers aux salariés entièrement paramétrables et pouvant se faire suivant différents critères.

Exemple : courriers aux salariés avec sélections possibles sur la date entrée, la date sortie, la présence de revenus dans l'année, la présence d'une ou plusieurs rubriques dans les bulletins, tous les salariés...

LE TRAITEMENT DES PAIES

- Préparation et annulation des paies en temps réel
- Ajout, suppression, modification d'une rubrique pour un ensemble de salariés.

- La modification rapide d'une rubrique pour chaque salarié (par exemple : changement du nombre de chèques-déjeuner).
- L'augmentation collective.
- Après modification d'un bulletin : possibilité de calculer la paie et de la visualiser instantanément.
- Le calcul de l'ensemble des paies et visualisation des bulletins de paie obtenus.
- Pour les employés d'immeubles et gardiens-concierges : paie par immeuble conforme à la convention collective : valeur du point, nombre d'U.V., coefficient, compléments de salaire, avantages en nature ...

LA GESTION DES ORGANISMES SOCIAUX

Création, mise à jour, consultation des organismes sociaux comprenant leur nom, adresse et cadence de déclaration. Il n'y a pas de limite en nombre d'organismes.

LA GESTION DES SECTIONS (immeubles)

- Création, mise à jour et consultation du fichier des sections.
- Reprise automatique de la raison sociale et de l'adresse de l'immeuble si elles ont été créées dans le logiciel ARAMIS.
- Gestion du numéro SIRET, numéro URSSAF, numéro ASSEDIC et numéro d'affiliation aux caisses de retraite de l'immeuble.
- Edition de la liste des immeubles créés.

LA GESTION DES RUBRIQUES

Création, mise à jour et consultation des rubriques. Un fichier des Rubriques de Paie est géré et permet à l'utilisateur de créer toutes les rubriques qu'il souhaite utiliser en leur associant les formules de calcul adéquates, un ordre d'édition sur le bulletin et un libellé.

LA GESTION DU FICHER SALARIES

- La création, mise à jour, consultation et édition du fichier salariés avec un descriptif très détaillé.
- La création rapide du remplaçant avec reprise des données de paie du titulaire.
- La mutation ou duplication rapide d'un salarié d'un immeuble à un autre.

LYON

1, place Saint-Charles
69003 LYON
Tél. 04 72 68 25 00
Fax 04 72 68 25 05

PARIS

50, avenue Daumesnil
75012 PARIS
Tél. 01 44 87 93 93
Fax 01 44 87 94 94

RENNES

26, rue du Chêne Germain
35510 CESSON-SEVIGNE
Tél. 02 99 63 72 63
Fax 02 99 63 69 12





Milady

logiciel de paie adapté aux
Administrateurs de Biens



EDITIONS PERIODIQUES

Elles comprennent l'édition :

- Des bulletins de paie dont le graphique et le format sont entièrement paramétrables.
- Des journaux de salaires mensuels ou cumulés par trimestre ou par an.
- Des états des charges mensuels, trimestriels ou annuels.
- Des listes des paiements avec édition des chèques et/ou constitution d'une disquette de virements.
- Des relevés individuels pour une année choisie : une page par salarié avec pour chaque mois les rubriques de son bulletin.

DECLARATIONS SOCIALES

Tous les états sont entièrement paramétrables et l'édition se fait suivant la cadence de déclaration de l'organisme avec une édition récapitulative annuelle possible.

- Déclaration URSSAF : support papier
- Déclaration ASSEDIC : support papier
- Déclaration Caisses de retraites : support papier et/ou disquette
- Déclaration taxes sur salaires : support papier

CENTRALISATION COMPTABLE DES PAIES

Le traitement permet :

- La liaison automatique avec le logiciel ARAMIS pour le transfert des écritures de paies et de charges dans les immeubles et dans la comptabilité de la société pour les paies du cabinet.
- Les règlements des cotisations par le logiciel ARAMIS.
- La possibilité d'éditer des chèques pour tous les organismes sociaux.

DECLARATIONS DE FIN D'ANNEE

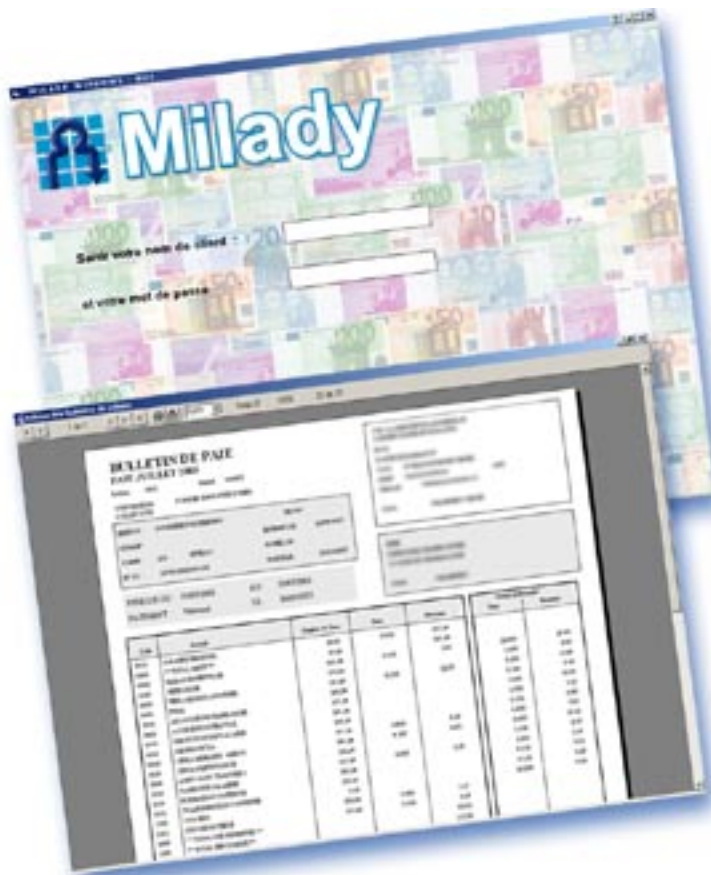
Ce traitement établit les déclarations annuelles :

- Aux organismes sociaux URSSAF, ASSEDIC, Taxes sur salaires.
 - Aux caisses de retraites : support papier ou numérique.
 - Déclarations annuelles des salaires auprès de TDS.

DECLARATIONS PRUD'HOMALES

Caractéristiques techniques requis sur le micro-ordinateur :

- Windows XP
- Word 2002
- 256 Mo mémoire
- 40 Go de disque dur
- Ecran 17 pouces - résolution 1024 X 768
- Graveur CD conseillé pour réaliser les sauvegardes
- Un logiciel de télémaintenance PC AnyWhere
- Un modem pour la télémaintenance



Avantage

La gestion de la paie est prévue **multi-sociétés et multi-sections** (multi-immeubles) par société, chaque immeuble étant considéré comme un Employeur. La paie Milady existe en **version mono-poste, multi-poste et réseau** (nécessite un serveur Windows)



LYON

1, place Saint-Charles
69003 LYON
Tél. 04 72 68 25 00
Fax 04 72 68 25 05

PARIS

50, avenue Daumesnil
75012 PARIS
Tél. 01 44 87 93 93
Fax 01 44 87 94 94

RENNES

26, rue du Chêne Germain
35510 CESSON-SEVIGNE
Tél. 02 99 63 72 63
Fax 02 99 63 69 12